…………………………………………

 (pieczęć placówki)

**Sprawozdanie z realizacji planu pracy**

**publicznej placówki doskonalenia nauczycieli**

**za rok 2012**

Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:

Starostwo Powiatowe w Mławie, ul. Reymonta 6

06-500 Mława

Nazwa i adres placówki: Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Mławie,

ul. Reymonta 4, 06-500 Mława

Telefon: 23/654-32-47 E–mail: odnmlawa@wp.pl Strona www – www.podnmlawa.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Bem

1. Dane liczbowe dotyczące zatrudnienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Liczba zatrudnionych nauczycieli | Liczba zatrudnionych specjalistów | **Liczba pracowników merytorycznych ogółem**(1+2+3+4+5) | Liczba doradców metodycznych wykonujących zadania  | **Razem doradców metodycznych (3+4+7+8)** |
|
| Konsultanci | Doradcy metodyczni zatrudnieni w ramach dodatkowej umowy o pracę w publicznej placówce doskonalenia1) | w ramach stosunku pracy w publicznej szkole lub placówce, w której nauczyciel jest zatrudniony, z jednoczesnym obniżeniem wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych2) |
| mian. | dypl. | mian. | dypl. | mian. | dypl. |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| - | - | 1 | 10 | - | **11** | - | **-** | **11** |

1)zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia MEN z dnia 19 listopada 2009 r. *w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli* (Dz. U.
Nr 200, poz. 1537 ze zm.)

2) zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 1 ww. rozporządzenia MEN

1. Miejsce zatrudnienia doradców metodycznych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Miejsce zatrudnienia** | **Liczba doradców metodycznych**  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1 | zespół szkół i placówek | - |
| 2 | szkoła podstawowa | 2 |
| 3 | gimnazjum | 3 |
| 4 | placówka doskonalenia nauczycieli | 4 |
| 5 | liceum ogólnokształcące | 1 |
| 6 | przedszkole | - |
| 7 | ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego | - |
| 8 | technikum | 1 |
| 9 | Centrum Kształcenia Ustawicznego ze szkołami | - |
| 10 | niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego | - |
| 11 | poradnia psychologiczno-pedagogiczna | - |
| 12 | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy | - |
| 13 | pozostałe szkoły i placówki | - |
|  | **RAZEM** | **11** |

1. Nauczyciele-doradcy metodyczni zatrudnieni w placówce oraz pozostający w nadzorze pedagogicznym dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Specjalność,****rodzaj zajęć** | **Poziom kształcenia objęty doradztwem** | **Rejon działania doradcy** |
| 1. | Bem Jolanta | geografia, przyroda, praca z uczniem zdolnym, organizacja szkoleń dla kadry kierowniczej | szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne | powiat mławski oraz powiaty ościenne |
| 2. | Chlastosz Marek | zarządzanie oświatą, prawo oświatowe, ewaluacja wewnętrzna, szkolenie rad pedagogicznych | przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne | powiat mławski oraz powiaty ościenne |
| 3. | Dębska Jolanta | edukacja wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne | przedszkola, szkoły podstawowe, | powiat mławski oraz powiaty ościenne |
| 4 | Dłubisz Arkadiusz | wychowanie fizyczne,edukacja zdrowotna | szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne | powiat mławski oraz powiaty ościenne |
| 5 | Friedel Hanna | przedmioty zawodowe, doradztwo zawodowe, awans nauczyciela, | przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne | powiat mławski oraz powiaty ościenne |
| 6 | Kamiński Bogdan | technologia informacyjna i komunikacyjna,informatykaw szkole ponadgimnazjalnej | przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne | powiat mławski oraz powiaty ościenne |
| 7 | Bartosiewicz Daniel | język polski,konkursy przedmiotowe | szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne | powiat mławski oraz powiaty ościenne |
| 8 | Łabecki Lech | technika i wychowanie komunikacyjne  | przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja | powiat mławski oraz powiaty ościenne |
| 9 | Olszewska Mariola Dorota | wsparcie psychologiczno-pedagogiczne szkół i placówek oświatowych,kształcenie specjalne i integracyjne,problemy wychowawcze | przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne,szkolnictwo specjalne | powiat mławski oraz powiaty ościenne |
| 10 | Paszko Anna | matematyka,konkursy przedmiotowe | szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne | powiat mławski oraz powiaty ościenne |
| 11 | Szczepkowska Mariola | chemia, fizyka,społeczny zastępca dyrektora,diagnoza pracy ośrodka | gimnazja, ponadgimnazjalne | powiat mławski oraz powiaty ościenne |
| 12 | Okresowe umowy zlecenia z nauczycielami języków obcych i wydawnictwami | języki obce nowożytne | szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne | powiat mławski oraz powiaty ościenne |
| 13 | PWSZ w Mławie, Wydział Humanistyczno-Techniczny | Historia, wos | szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne | powiat mławski oraz powiaty ościenne |

1. Główne kierunki działań w 2012 roku, wynikające ze statutowej działalności placówki:
* wdrożenie priorytetów Ministerstwa Edukacji Narodowej i Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
* wspieranie nauczycieli w zakresie pracy z uczniem o obniżonym wieku szkolnym oraz dzieci w wieku przedszkolnym 3-5 letnich,
* budowanie systemu wspomagającego nauczyciela, szczególnie nauczyciela rozpoczynającego pracę w szkołach i przedszkolach,
* technologia informacyjna jako narzędzie rozwoju kontaktów między szkołami i uczniami,
* doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli kształcenia zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem metodyki nauczania przedmiotów zawodowych zgodnie z potrzebami rynku i ideą uczenia się przez całe życie,
* doskonalenie kadry kierowniczej i nauczycieli w komunikacji interpersonalnej (dyrektor – nauczyciel – rodzic),
* doskonalenie kadry kierowniczej w zakresie prawidłowego zarządzania środkami socjalnymi w oświacie.

 - opracowanie planu pracy do 31.08. 2013 roku zgodnie z przeprowadzoną diagnozą.

1. Dane liczbowe dotyczące zrealizowanych form doskonalenia nauczycieli:

*\*(opis poszczególnych form doskonalenia zamieszczono w słowniczku pod wzorem sprawozdania)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Forma doskonalenia** | **Liczba zrealizowanych form doskonalenia** | **Liczba godzin zrealizowanych form doskonalenia** | **Liczba przeszkolonych nauczycieli** |
| 1. | Konsultacje (indywidualne i zespołowe) | 59 | 673 | 175 |
| 2. | Szkolenia rad pedagogicznych | 32 | 234 | 795 |
| 3. | Konferencje (naukowe, metodyczne, informacyjno-szkoleniowe) | 8 | 34 | 311 |
| 4. | Seminaria/fora/zespoły problemowe | 4 | 12 | 67 |
| 5. | Warsztaty | 43 | 740 | 615 |
| 6. | Szkolenia e-learningowe | 11 | 205 | 121 |
| 7. | Kursy doskonalące | 66 | 1809 | 849 |
| 8. | Kursy nadające uprawnienia |  |  |  |
| 9. | Kursy kwalifikacyjne |  |  |  |
| 10. | Inne (jakie?)lekcje otwarte, konkursy | 8 | 75 | 98 |
|  **RAZEM** | 231 | 3782 | 3031 |

1. Informacje dotyczące tematyki form doskonalenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Obszary tematyczne szkoleń** | **Liczba przeszkolonych nauczycieli** |
| 1. | Języki obce | 46 |
| 2. | Przedmioty matematyczno-przyrodnicze | 363 |
| 3. | Technologie informacyjne | 56 |
| 4. | Przedmioty zawodowe oraz zmiany w kształceniu zawodowym | 297 |
| 5. | Przedmioty artystyczne | 142 |
| 6. | Edukacja europejska | 58 |
| 7. | Problematyka wychowawcza | 342 |
| 8. | Praca nauczyciela w formach pozaszkolnych | 196 |
| 9. | Pomoc psychologiczno-pedagogiczna z uwzględnieniem doradztwa edukacyjno--zawodowego | 142 |
| 10. | Kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym | 263 |
| 11. | Prawo oświatowe i zarządzanie oświatą | 172 |
| 12. | Sprawowanie nadzoru pedagogicznego | 188 |
| 13. | Awans zawodowy nauczycieli | 108 |
| 14. | Podstawa programowa wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego | 220 |
| 15. | Wcześniejsze rozpoczynanie obowiązku szkolnego | 195 |
| 16. | Inne | 243 |

1. Opis zadań zrealizowanych w ramach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora placówki:

- Przedstawienie zespołom nauczycieli doradców metodycznych: planu nadzoru pedagogicznego oraz obszaru ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2012/2013.

- Wyznaczenie zadań dla poszczególnych zespołów problemowych wynikających z planu nadzoru pedagogicznego.

- Przedstawienie zespołom obszaru ewaluacji oraz harmonogramu kontroli pracy poszczególnych zespołów.

- Obserwacja pracy zespołów zgodnie z planem (2-3 krotna) w celu wypracowania rzetelnych wniosków na podstawie prowadzonego arkusza obserwacji ukierunkowanej.

- Omówienie z zespołami wniosków ewaluacji wewnętrznej.

- Wdrażanie wniosków z ewaluacji do dalszej pracy (ew. modyfikacja programów).

- Organizacja współpracy z instytucjami i podmiotami pracującymi na rzecz oświaty.

1. Sposób prowadzenia oceny wewnętrznej realizowanych zadań (ewaluacja i jej wyniki):

Działalność PODN w Mławie związana z badaniami potrzeb i opinii jest realizowana głównie w kontekście diagnozowania potrzeb odbiorców oferty edukacyjnej oraz ewaluacji prowadzonych działań edukacyjnych. Badania prowadzone są przez poszczególne zespoły
w ramach realizowanych przez nie planów. Badania potrzeb i opinii klientów zewnętrznych mają na celu poznanie tychże potrzeb i opinii po to, by móc uwzględniać je w funkcjonowaniu i ofercie edukacyjnej Ośrodka. Wyniki badań analizowane są przez dyrektora PODN
w Mławie oraz zespół ewaluatorów, który powołany został „Decyzją dyrektora PODN z dnia 30.08.2010r.” oraz Zarządzeniem z dnia 07.09.2010r.

Sposób prowadzenia oceny:

* jawność wymagań;
* współdziałanie dyrektora z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
organem prowadzącym oraz pracownikami merytorycznymi Ośrodka;
* tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi Ośrodka;
* pozyskiwanie informacji zapewniających obiektywną i pełną ocenę działalności statutowej Ośrodka oraz realizacji zadań przez doradców metodycznych.

 Dodatkowo raz w roku dyrektor Ośrodka przedstawia wyniki ewaluacji wewnętrznej:

* Komisji Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego.
* Składa sprawozdanie roczne za rok ubiegły na sesji Powiatowej Rady.

Dyrektor w trakcie ewaluacji obserwuje, monitoruje, prowadzi wywiad, rozmowę, zgodnie
z celami ewaluacji.

**Wnioski wynikające z realizacji planu pracy placówki:**

* Wspieranie działań wychowawczych szkoły oraz skuteczne wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego i w szkołach ponadgimnazjalnych.
* Wspieranie nauczycieli rozpoczynających pracę i ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
* Realizacja zadań zleconych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w ramach pozyskiwanych grantów.
* Poszerzenie oferty szkoleniowej rad pedagogicznych o problematykę pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole/placówce.
* Objęcie aktywną opieką metodyczną nauczycieli kształcenia wczesnoszkolnego,
 w szczególności zaś nauczycieli rozpoczynających pracę.
* Owocna współpraca z placówkami oświatowymi Północnego Mazowsza oraz podpisanie dodatkowej umowy z Niepublicznym Przedszkolem w Działdowie .
* Modernizacja bazy Ośrodka, w tym wyposażenie sal w rzutnik multimedialny oraz
w tablicę interaktywną i tablet graficzny.
* Nawiązanie bliższej współpracy z nauczycielami innowatorami celem większego ich zintegrowania z Ośrodkiem.
1. **Inne ważne informacje na temat funkcjonowania placówki w 2012 roku:**

Ośrodek w czasie swojej działalności potwierdził zasadność jego funkcjonowania oraz stał się prestiżową i liczącą się na rynku edukacyjnym placówką. Nasz sukces był możliwy dzięki wsparciu Jednostek Samorządu Terytorialnego, które udzielały mu aktywnej pomocy merytorycznej i finansowej.

 Kryteria sukcesu:

1. Placówka dysponuje bazą i wyposażeniem, które umożliwiają realizację zadań.
2. Sprzęt i środki dydaktyczne pozwalają na stosowanie nowoczesnych form i metod pracy.
3. Placówka umożliwia pracownikom i nauczycielom korzystanie z posiadanych zasobów informacyjnych.
4. System przepływu informacji w placówce jest zgodny z oczekiwaniami zainteresowanych.

 Na podstawie dokonanej przez organ prowadzący i nadzór pedagogiczny oceny należy stwierdzić, ze realizacja zadań statutowych, sposób funkcjonowania Ośrodka
i osiągane efekty zostały dostrzeżone i docenione.

20.03.2013r.

Data sporządzenia sprawozdania Pieczęć i podpis dyrektora placówki

**\*Słowniczek: FORMY DOSKONALENIA**

* **Konsultacje (indywidualne i zespołowe).**

Celem jest udzielanie porad przez specjalistę, wydanie opinii w określonej sprawie. Odbiorcą, jeden lub kilku nauczycieli inicjujących spotkanie. Forma krótka (1-2 godz.).

* **Szkolenie rady pedagogicznej.**

Celem jest zapoznanie z problemem, przekazanie informacji, pogłębienie wiedzy dotyczącej aktualnych zagadnień edukacyjnych. Odbiorcą, rada pedagogiczna określonej szkoły/placówki.

* **Konferencja (naukowa, metodyczna, informacyjno-szkoleniowa).**

Celem jest nabycie wiedzy dotyczącej istotnych, strategicznych dla edukacji zagadnień – poznanie opinii ekspertów i uczestników. Forma krótka (2-6 godz.) Odbiorcą, liczna grupa nauczycieli zainteresowanych proponowaną problematyką.

* **Seminarium /forum/zespół problemowy.**

Celem jest pogłębienie wiedzy i wzbogacenie doświadczeń poprzez aktywną współpracę uczestników skupionych wokół określonego problemu. Forma krótka (2-5 godz.), często cykliczna. Odbiorą, mała grypa nauczycieli koncentrująca się na jednym temacie.

* **Warsztaty.**

Celem jest doskonalenie umiejętności praktycznych oraz wypracowanie konkretnych rozwiązań dydaktycznych, metodycznych, materiałów itp. Odbiorcą, grupa nauczycieli
tej samej specjalności lub sprawujących te same funkcje. Czas trwania
do 15 godzin.

* **Szkolenia e-learningowe.**

Celem jest pogłębienie wiedzy i doskonalenie niektórych umiejętności, wymiana doświadczeń. Forma o zróżnicowanej długości. Odbiorcą, nauczyciele różnych specjalności. Nauka za pomocą Internetu (ponad 50% czasu szkolenia).

* **Kurs doskonalący.**

Celem jest nabycie wiedzy i umiejętności w określonym obszarze, testowanie nowych rozwiązań w praktyce. Forma długa (minimum 15 godzin, cykl spotkań). Odbiorcą, nauczyciele zainteresowani pozyskaniem określonych umiejętności.

* **Kurs kwalifikacyjny.**

Celem jest nabycie określonych kwalifikacji. Czas trwania określony w ramowym programie kursu zatwierdzonego przez MEN. Odbiorcą, czynni zawodowo nauczyciele poszerzający kwalifikacje.

* **Kurs nadający uprawnienia.**

Celem jest zdobycie uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej pracy. Forma długa, najczęściej wymagająca cyklu spotkań. Czas trwania określony w ramowym programie kursu zatwierdzonego zewnętrznie. Odbiorcą, nauczyciele zainteresowani uzyskaniem określonych uprawnień.